

T.C.
KALKANDERE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2024 YILI FAALİYET
RAPORU





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kalkandere Belediyesi olarak; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince, 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyet, proje, hizmet ve çalışmalardan oluşan 2024 Yılı Faaliyet Raporunu tamamlamış bulunmaktayız.

Hizmetlerimizi gerçekleştirirken İlçemizin hizmete layık yeşil dokusu, tarihi ve kültürel yapısı, köklü geçmişi yanında halkımızın samimiyeti, güveni, iyi niyeti ve bizlere verdiği destek bizleri onurlandırarak çalışma azmimizi en üst noktalara taşımıştır.

Kalkandere Belediyesi olarak, "belediyecilik" kavramını sadece içinde bulunduğumuz zaman dilimi için değil gelecek nesilleri, oluşacak yenilikleri, geleceğe dair gerçekleşmesi beklenen tüm ihtimalleri göz önüne alarak değerlendirmekteyiz.

"Kalkandere Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu" yıl içerisinde gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri ve sonuçları gösterecek şekilde, müdürlüklerimizden gelen birim faaliyet raporları esas alınmak suretiyle her müdürlüğün yaptığı çalışma, faaliyet, proje ve detaylı bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Kalkandere Belediyesi hizmet ailesi olarak birlikte emek verdiğimiz ve altına imza atarak, Kalkandere halkının hizmetine sunduğumuz çalışmalarımızdan dolayı, başta siz meclis üyelerine, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerine, İlçemiz halkına ve çalışma arkadaşlarıma sonsuz teşekkürlerimi sunarken, gelecek dönemin daha verimli ve başarılı geçmesi temenni ederim.

Mehmet YILMAZ
Kalkandere Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	3
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	9
5- Sunulan Hizmetler	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D- Diğer Hususlar	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
C- Diğer Hususlar	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3- Mali Denetim Sonuçları	21
4- Diğer Hususlar	21
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
2- Performans Sonuçları Tablosu	22
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	22
5- Diğer Hususlar	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	22
B- Zayıflıklar	22
C- Değerlendirme	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
EKLER	
Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı*	23
Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı*	24

*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi.



Kalkandere, Rize ilinin batısında yer alan ilçedir. İlçemiz, Rize merkez, İyidere, İkizdere ve Trabzon ilinin Of ilçeleriyle çevrili 95 km² lik alana sahiptir. Deniz sahiline uzaklığı 13 km mesafededir. İlçemiz 12 Mahalle ve 22 köyden oluşmaktadır. Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi veri tabanında (ADNKS) yer alan bilgilere göre, 2024 yılında İlçemizin toplam nüfusu 13.788 ve Belediye nüfusu ise 6892 kişi olarak verilmektedir.

A- Misyon ve Vizyon

5393 sayılı Belediye Kanununu ve diğer ilgili Kanun, Yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olarak ilçe sakinlerinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere ilgili kamu hizmetlerinin, halkımıza sunabilmesi, halkın yaşam kalitesinin ve refah düzeyinin yükselmesini sağlamaktır.

B- Yetki Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin Görev Yetki ve Sorumlulukları başlıklı üçüncü bölümünde, Belediyenin görev ve sorumlulukları başlıklı 14 üncü, Belediyenin yetkileri ve imtiyazları başlıklı 15 inci maddeleriyle ve Belediyeye yetki, görev ve sorumluluk veren diğer Kanun, Yönetmelik ve ilgili mevzuat ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları;

5393 sayılı Belediye Kanununun;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkarda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek. alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine

getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla

arsa tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

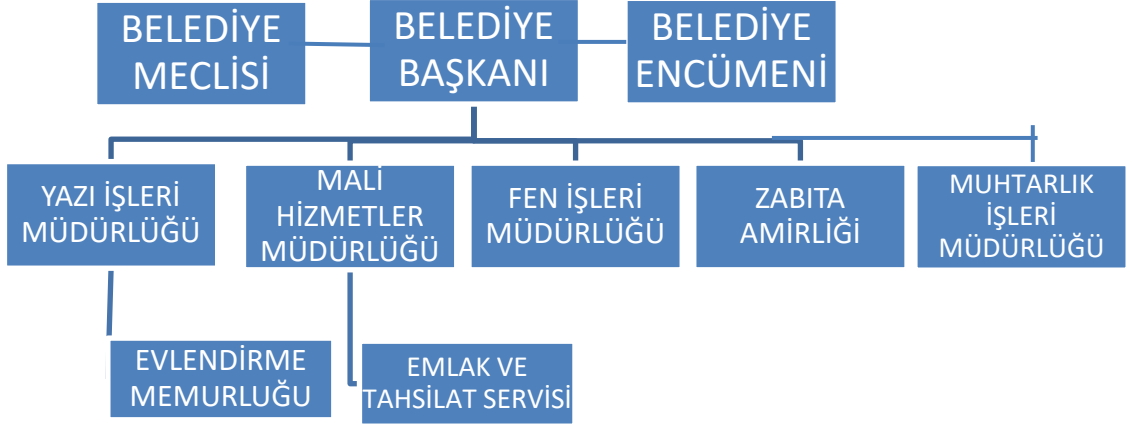
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı



Belediye Hizmet Binası olarak hizmet veren binamızın zemin katında 4 adet işyeri, 1.ve 2.katlar hizmet binası, 3 kat çok amaçlı salon ve 4. kat düğün salonu ve konferans salonu olarak hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı



Belediye Meclisi; 5393 sayılı Belediye Kanununun 17 nci maddesi gereğince seçilmiş olan belediye başkanı ve 9 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanununun 33 üncü maddesi gereğince, belediye başkanı ve belediye meclis üyeleri arasından seçilen 2 üye ve biri Mali Hizmetler Müdürü olmak üzere 2 memur üye olarak toplam 5 kişiden oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili madde hükümleri gereğince üç kişiden oluşan Denetim Komisyonu, üç kişiden oluşan Plan ve Bütçe Komisyonu ve üç kişiden oluşan İmar Komisyonu oluşturulmuş ve görev yapmıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli sunulması için gerekli olan bilgi ve teknolojik kaynaklardan; Kurumsal web sitesi, kablosuz erişim ağları, EBYS sistemi, bilgisayar, fotokopi makinası, faks, yazıcı, tarayıcı, el telsizi, ses yayın cihazı kullanılmaktadır. Bunların yanı sıra vatandaşlarımıza sunulmak üzere, Ücretsiz Wİ_Fİ hizmeti ve Canlı yayın hizmeti verilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

27/11/2011 tarihli ve 28115 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe konulan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" eki olan (D-4) tablo da yer alan belediyemizde, bu tabloya göre 54 adet memur, 27 adet sürekli işçi kadroları bulunmaktadır. Bu kadrolardan 39 adet memur ve 24 adet işçi kadroları Belediye Meclisi kararıyla ihdas edilmiştir. Belediye Başkanlığımız bünyesinde 2024 yılı sonu itibariyle 6 memur, 1 kısmi zamanlı sözleşmeli memur ve 4 sürekli işçi görev yapmaktadır. Ayrıca Kalkandere Belediyesi Personel Ltd.Şti.'nde 2024 yılı sonu itibariyle 35 personel istihdam edilmiştir.

5- Sunulan Hizmetler

5.1. -Yazı İşleri Müdürlüğü

5.1.1.- İdari Ve Personel İşlemleri

5.1.1.1.- 2024 yılı içerisinde bakanlıklar ve ilgili kurum/kuruluşlardan belediyemize gelen yönetmelik, genelge, tebliğ, yazı, diğer belgeler ve vatandaşlarımızın dilekçeleri usulüne göre

evrak kayıt ve dilekçe defterine kaydedilerek, ilgili birimlere havale edilmiş, cevap verilmesi gerekenler ilgili birimlerden takip edilerek cevap verilmesi sağlanmıştır.

5.1.1.2.-Belediyemize gelen tüm yazışmalar dosya sistemine göre düzenli olarak dosyalanmış ve birimlerimizde muhafaza edilmektedir.

5.1.1.3.- Mahalli İdareler ve ilgili kuruluşlardan gelen istatistik bilgilerin istendiği formlar doldurularak zamanında gönderilmiştir.

5.1.1.4.- Personelin özlük dosyaları kilitli dolaplarda muhafaza edilmektedir. Personelle ilgili tüm yazışmalar, izin, rapor ve diğer bilgi ve belgeler ilgililerin dosyalarına konularak muhafaza edilmektedir.

5.1.2. Meclis Çalışmaları

5.1.2.1.- 2024 yılı içerisinde Belediye meclis çalışmaları, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda yer aldığı gibi usulüne göre belirlenen yer ve zamanlarda meclis gündemi belirlenerek, aylar itibarıyla meclis toplantıları yapılmıştır. Belediye meclis toplantı tutanakları ve karar özetleri ayrı dosyalarda muhafaza edilmektedir. Belediye meclisi tarafından 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 52 adet meclis kararı alınmıştır.

5.1.2.2.- Her toplantı döneminde ve süresi içerisinde alınan kararlar, usulüne göre, Mülki İdari Amirine gönderilmiştir.

5.1.2.3.- Meclis tarafından alınan kararlar çıkarılarak Belediyemizin ilgili birimlerine zamanında verilmiştir.

5.1.2.4.- Alınan meclis kararları ilan tahtasına asılarak ve Belediyemiz WEB sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

5.1.3.- Encümen Çalışmaları

5.1.3.1.- 2024 yılı içerisinde belediye encümeni çalışmaları, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde yapılmıştır. Belediye encümeni tarafından 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 24 adet encümen kararı alınmış olup, kararlarının her biri encümen karar defterine işlenmiştir.

5.1.4.- Evlendirme Memurluğu

5.1.4.1.- 2024 yılı içerisinde Evlendirme Memurluğumuza evlenme akitleri yapılması için müracaat eden 30 çiftin evlenme akitleri Evlendirme Yönetmeliğine göre yapılmış ve "Mernis Evlenme Bildirimi" süresi içerisinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

5.1.5.- Diğer Çalışmalarımız

5.1.5.1.- 2024 yılı içerisinde Bilgi Edinme Kanunu gereği oluşturulan Bilgi Edinme bürosu bu konuda gerekli çalışmayı yürütmektedir. Bu kapsamda Belediyemize 61 başvuru yapılmış olup bu başvurular olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanmıştır.

5.2.- Fen (ve İmar) İşleri Müdürlüğü

2024 yılı içerisinde yapılması planlanan ve projelendirilen altyapı ve diğer yatırımlarımız, araç ve gereçlerle ilgili bilgiler aşağıda çıkartılmıştır.

5.2.1. - Altyapı Çalışmalarımız;

1-2024 yılı içerisinde ilçemizde engebeli arazilerin olduğu heyelan riski bulunan mevkilerde toplamda 500M3 taşduvar imalatı yap.



2-İlçemiz sınırları içerisinde deforme olan yolların ve yeni açmış olduğumuz 5 km uzunluğundaki yolların betonlamasına esas olmak üzere toplamda 4500m3 betonlama yaptık.







Ayrıca;

-İlçemizin içme suyu sorununu çözmek için kurulan Varda İçme Suyu Birliği (VARDABİR) tarafından içme suyu yapım işi tamamlanmıştır.

-Belediyemize bağlı Aksu mahallesinde yapılan Rize Organize Sanayi Bölgesi için 2024 yılında da gerekli çalışmalar yapılmıştır.

-2024 yılı içerisinde 2 adet imar planı değişikliği yapılmıştır.

-2024 yılı içerisinde yapı kullanım izin belgesi verilmemiştir.

5.2.3. Araç Gereç Ve İş Makineleri

Belediyemize ait araç parkında bulunan araç ve iş makineleri aşağıda gösterilmiştir.

KALKANDERE BELEDİYESİ İŞ MAKİNELERİ ENVANTER TABLOSU					
S-NO	Cinsi	MARKA	YILI	MODEL	Adedi
1	HİZMET ARACI	VOLKSVAGEN	2010	TIGUAN	1
2	HİZMET ARACI-Fen İşleri	Peugeot	2007	Partner	1
3	Hizmet Aracı	Toyota	2023	Hilux 4x4 Pickup	1
4	SOSYAL HİZM ARACI(MİNİBÜS)	Mercedes	2011	Sprinter 315 CDI	1
5	HİZMET ARACI-Zabıta	Peugeot	2007	Partner	1
6	CENAZE NAKİL ARACI	FORD	2020	TRANSİT	1
7	CENAZE NAKİL ARACI	FİAT	2022	DOBLO	1
8	İTFAİYE ARACI	FORD	2018	CARGO-1833D	1
9	İTFAİYE ARACI	MİTSubİSHİ	2012	CANTER FE 859G	1
10	SİLİNDİR	AMMAN	2016	ARX-26	1
11	EKSKAVATOR	DOOSAN	2011	DX210W	1
12	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2010	AXOR 1824	1
13	DAMPERLİ KAMYON	DESOTO	1996	PD 950 AS	1
14	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	2001	AXOR 2521	1
15	KANAL KAZIYICI	MST 644 KLAS	2024	M644-01	1
16	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	KOMATSU	2017	WA320-6	1
17	ÇÖP TOPLAMA ARACI	OTOKAR	2014	HK211X	1
18	ÇÖP TOPLAMA ARACI	MİTSubİSHİ	2009	CANTER FE859	1
19	ÇÖP TOPLAMA ARACI	MİTSubİSHİ	2011	CANTER FE859	1
20	KOMBİNE KANAL AÇMA ARACI(VİDANJÖR)	İVECO	2021	EUROCARGO 180320	1
21	Paletli Yükleyici	SUNWARD	2024	SWE155F	1
	Toplam				21

5.3.- Zabıta Hizmetleri Birimi

5393 Sayılı belediye kanununun “Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları” başlıklı 15 maddesi gereğince, Belediye sınırı içerisinde, halkımızın sağlık ve selameti bakımından ve diğer konularda yetkili makamların alacakları kararların yürütülmesine yardımcı olmak mevzuata aykırılıkların tespiti, gerekli önlem ve tedbirlerin alınmasına ilişkin olarak, Zabıta Birimimizce gerekli çalışmalar yürütülmektedir. Zabıta Amirliği biriminde Zabıta Memuru bulunmadığından, görevlendirme ile 2 zabıta görevlisi çalışmaktadır.2024 yılı içerisinde 8 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı düzenlenmiştir.

Belediyemizde itfaiye birimi bulunmadığından, yangın ihbar ve müdahale işleri Zabıta Amirliğimiz koordinasyonunda yürütülmektedir.2024 yılında Zabıta Amirliğine ulaşan 9 adet yangın ihbarına müdahale edilmiş olup, herhangi bir can kaybı yaşanmamıştır.

Rize Belediyesi ekipleri ile ölçü ve ölçü aletlerinin periyodik muayeneleri gerçekleştirilmiştir.

Rize Ticaret İl Müdürlüğü personelleri ile işyerlerinde fiyat etiket denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Fen İşleri birimi ve Zabıta Amirliğinin koordineli çalışması sonucunda imar yasası uyarınca denetimler yapılmıştır.

5.3.1.- Et Gıda Satış Yerlerinin Denetlenmesi;

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren et ve gıda ürünlerinin satış yerleri Belediyemiz Zabıta Amirliği tarafından rutin bir şekilde denetlenmektedir.

5.4.- Belediyemiz Tarafından Yapılan Sosyal Yardımlar (Varsa ilgili bilgiler verilebilir.)

5.4.1.- Eğitim

Belediyemizde görev yapan personele Kalkandere Kaymakamlığında planlı şekilde eğitimler verilmiştir.

5.4.2.- Sağlık (Mahallelerdeki sağlık kurum kuruluş ve imkanlarıyla ilgili bilgi verilebilir)

5.4.3.- Sosyal Hizmetler

İlçemizde sosyal ve ekonomik hayatı canlandırmak, turizme altyapı oluşturmak ve insanlarımızı kaynaştırmak amacıyla 2024 yılında, Sosyal Yardım İşleri Ramazan etkinlikleri ve iftar programları düzenlenmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

a-) Yönetim Sistemi:

Kalkandere Belediyesi, bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, Belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı Belediye Başkanı'dır. Belediye Başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye Başkanı, belediye emir ve yasaklarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

Belediye Meclisi;

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye Başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

Belediye Encümeni;

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Belediye Başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi Belediye Başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye Başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Belediye Başkanı;

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürölüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işlem yürütülmektedir.

Belediye Başkanlığının 20.05.2013 – 11.08.2020 tarihleri arasını kapsayan Genel İş ve İşlemleri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 54 ve 55. maddelerine istinaden İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü tarafından yapılmıştır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemiz adına kayıtlı taşınmazlar listesi aşağıda belirtilmiştir.

**BELEDİYEMİZ ADINA KAYITLI TAŞINMAZLAR
LİSTESİ**

Sıra No	Mahallesi	Cinsi (Arsa/Bina/ vs)	Alanı(m2)	Ada -Parsel No	Durumu (Kullanım Şekli)
1	Tatlısu	Tarla	100	8 - - 676	Tarla
2	Yumurtatepe	Çay Bahçesi	1688,28	G44-b-09-b-1-a- 146 - 28	Depo
3	Cevizlik	Değirmen Arsası	240	3 - - 242	Değirmen Arsası
4	Kızıltoprak	Tarla	412	1 - - 204	Tarla
5	Aksu	Arsa	3774,92	1 - - 825	Akaryakıt İstasyonu
6	Aksu	Arsa	2650,19	1 - - 826	Su Deposu ve Park Alanı
7	Medrese	Arsa	1417,65	1 - - 1201	Arsa
8	Medrese	Arsa	434,27	1 - - 1202	Arsa
9	Kızıltoprak	Çalılık	260	1 - - 5	Pazaryeri
10	Kızıltoprak	Kargir Değirmen	80	2 - - 95	Kargir Değirmen
11	Kızıltoprak	Kargir Değirmen	80	1 - - 184	Kargir Değirmen
12	Kızıltoprak	Tarla	138	1 - - 206	Tarla
13	Kızıltoprak	Çalılık	1389	1 - - 211	Meydan
14	Kızıltoprak	Tarla	286	2 - - 212	Meydan
15	Aksu	Ahşap Değirmen	40	4 - - 306	Ahşap Değirmen
16	Aksu	Çalılık	14875	2 - - 756	Depolama Alanı
17	Dağdibi	Su Deposu	10,26	G44-B-10-D-1-D- 202 - 11	Su Deposu
18	Dağdibi	Su Deposu	10,97	G44-B-10-D-1-D- 206 - 4	Su Deposu
19	Dağdibi	Su Deposu	9	G44-B-9-C-3-B- 224 - 15	Su Deposu
20	Dağdibi	Su Deposu	10,81	G44-B-10-D-4-A- 232 - 1	Su Deposu
21	Dağdibi	Su Deposu	11,27	G44-B-10-D-1-D- 202 - 17	Su Deposu
22	Tatlısu	Arsa	36	8 - - 678	Arsa
23	Tatlısu	Arsa ve Ahşap Dükkan	25	8 - - 679	Arsa ve Ahşap Dükkan
24	Tatlısu	Arsa ve Ahşap Dükkan	42	8 - - 680	Arsa ve Ahşap Dükkan
25	Tatlısu	Arsa	36	8 - - 681	Arsa
26	Tatlısu	Tarla	93,05	8 - - 775	Tarla
27	Tatlısu	Çalılık	28	8 - - 801	Çalılık
28	Tatlısu	Tarla ve Çalılık	998,42	9 - - 830	Dükkan(Kirada)
29	Yenimahalle	Mezarlık	1266,45	G44-B-10-A-1-D- 306 - 6	Mezarlık
30	Aksu	Arsa	103,42	- - 776	Yol
31	Taşçılar	Mahalle Mezarlığı	496,32	2 - 114 - 1	Mahalle Mezarlığı
32	Taşçılar	Mahalle Mezarlığı	669,3	2 - 115 - 2	Mahalle Mezarlığı
33	Taşçılar	Mahalle Mezarlığı	261,39	1 - 120 - 22	Mahalle Mezarlığı
34	Yolbaşı/Merkez	Su Deposu ve Arsası	29,52	G44-B-05-D-3-D- 125 - 7	Su Deposu ve Arsası
35	Medrese	Tarla	210	8 - - 678	Tarla
36	Medrese	Tarla	198	8 - - 1132	Tarla
37	Kuruköy	Arsa-Cami	320	4 - - 449	Arsa-Cami
38	Medrese	Bir Bap Hane ve Müştemilatı	871,54	G44-B-09-B-3-D- 397 - 1	Belediye Hizmet Binası

39	Medrese	Arsa	21,8	G44-B-09-B-3-D- 392 - 18	Yol
40	Medrese	Arsa	66,23	G44-B-09-B-3-D- 392 - 21	Yol
41	Medrese	Dükkan	20,83	G44-B-09-B-3-D- 391 - 49	Yol
42	Medrese	Koru	661,54	G44-B-09-B-3-D- 395 - 3	Belediye Loj. ve Mish.
43	Medrese	Dükkan	38,81	G44-B-09-B-3-D- 391 - 51	Yol
44	Medrese	Dükkan	38,41	G44-B-09-B-3-D- 391 - 48	Yol
45	Medrese	Dükkan	21,47	G44-B-09-B-3-D- 392 - 39	Yol
46	Medrese	Dükkan	24,62	G44-B-09-B-3-D- 392 - 40	Yol
47	Medrese	Dükkan	23,25	G44-B-09-B-3-D- 392 - 41	Yol
48	Medrese	Arsa	154,16	G44-B-09-B-3-D- 406 - 2	Belediye İş Hanı B BLOK
49	Medrese	Betonarme Bina Ve Arsası	714,61	G44-B-09-B-3-D- 406 - 1	Belediye İş Hanı A BLOK
50	Ortapazar	Tarla	1826,6	4 - - 1066	Su Deposu
51	Ortapazar	Tarla	1150	4 - - 1064	Su Deposu
52	Ortapazar	Tarla	4120	4 - - 1068	Su Deposu
53	Ortapazar	Tarla	43,29	6 - - 1062	Su Deposu
54	Ortapazar	Tarla	57,04	6 - - 1060	Su Deposu
55	Ortapazar	Tarla	238,75	6 - - 1058	Su Deposu

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye bütçesinin, belediye giderleri ve gelirleri dikkate alınarak, gerçekçi ve denk olarak hazırlanması, belediye hizmetlerinin sağlıklı olarak verilmesinin sağlanmasıdır.

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

(Gerekli bilgiler sunulan hizmetler bölümünde verilmiştir)

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi **39.001.582,00-TL**, olarak tahmin edilmiş ve Belediye Meclisi'nin 07.11.2023 gün ve 34 sayılı kararıyla kabulüne müteakip 01.01.2024 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.

2024 Yılı Gelir ve Gider Bütçesi= **39.001.582,00-TL**
Ek Bütçe İle Verilen Ödenek= **45.000.000,00-TL**
Önceki Yıllardan Devreden Ödenek= **3.300.000,00-TL**

2023 Yılı Net Bütçe Geliri= 91.435.307,72-TL
2023 Yılı Net Bütçe Gideri=81.766.518,63-TL

2024 YILI GELİR VE GİDER DAĞILIMI :

GELİR :

2024 mali yılı bütçesi ile 79.001.582,00-TL gelir tahmininde bulunulmuş olup; 2023 yılı devreden ve 2024 yılı içinde yapılan tahakkuklar ile birlikte toplam 94.264.216,50-TL tahakkuk yapılmıştır.

Yapılan tahakkuktan 2024 yılı içinde 3.085.523,44-TL Vergi Geliri, 4.661.128,43-TL Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yard. İle Özel Gel. 22.783.000,00-TL , 59.020.696,06-TL Diğer Gelir ve 1.880.668,18.-TL Sermaye Geliri olmak üzere toplam 91.431.016,18-TL gelir sağlanmıştır. Tahsilat gerçekleşme oranı % 97,00 olarak gerçekleşmiştir.

GELİR BÜTÇESİ

Gelirin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen Ödenek (TL)	2024 Yılı Tahsilat Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	1.120.860,00	3.085.523,44	100,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	3.767.262,00	4.661.128,43	100,00
Alınan Bağış.Yar.Özel Gelir.	1.980.000,00	22.783.000,00	100,00
Diğer Gelirler	77.142.460,00	59.020.696,06	97,00
Sermaye Gelirli	0,00	2.880.668,25	100,00
Red ve İadeler	-9.000,00	0,00	0,00
TOPAM	84.001.582,00	91.431.016,18	97,00

GİDER :

2024 mali yılı bütçesi ile 84.001.582,00-TL gider tahmininde bulunulmuş olup, yılı içinde yapılan tahakkuklar ile birlikte toplam 81.766.518,63-TL tahakkuk yapılmıştır. Yılı içinde 10.501.215,88-TL Personel Gideri, 1.256.093,87-TL Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri, Mal ve Hizmet Alım Gideri 58.194.484,69-TL , Faiz Gideri 78.431.24-TL , Cari Transfer Giderleri 3.432.812,27-TL ve Sermaye Giderleri 8.303.480,68-TL olmak üzere toplam 81.766.518,63-TL gider tediye olunmuştur. Bütçede kullanılamayan 5.535.063,37-TL ödenek artışı imha edilmiştir. Bütçeden tediye olunan 38.340.068,26-TL'nin tamamı 5393

sayılı Kanunun 60 inci maddesinde sayılan giderleri kapsamakta olup, bütçede ödeneği bulunmayan kalemlerden harcama yapılmamıştır. 2024 yılı gider bütçesi % 93,66 olarak gerçekleşmiştir.

GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi	Bütçe İle Verilen ve Aktarılan Ödenek (TL)	2024 Harcanan Toplam Ödenek (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	13.637.352,15	10.501.215,88	77,00
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.Gid.	1.646.780,50	1.256.093,87	76,28
Mal ve Hizmet Alım Gider.	59.910.012,00	58.194.484,69	97,14
Faiz Giderleri	109.000,00	78.431,24	71,96
Cari Transferler	3.601.437,35	3.432.812,27	96,59
Sermaye Giderleri	8.303.500,00	8.303.480,68	100,00
Sermaye Transferleri	93.000,00	0	0
Kamu Düz. Ve Güv.Hiz.	0	0	0
TOPLAM	87.301.582,00	81.766.518,63	93,66

2024 mali yılsonu itibari ile T. C. Ziraat Bankası Kalkandere Şubesindeki hesap bakiyesi; 0641/7814058-5001 Nolu cari hesapta 81.598,74.-TL, Türkiye Halk Bankası Rize Şubesindeki 0690/07000029 No'lu hesapta 5.556,02.-TL ve 641-7814058-5025 No'lu vadeli hesabında 14.000.000,00.-TL ve Pos hesabında 45.520,13 olmak üzere toplam 14.132.674,89.-TL (OnDörtMilyonYüzoYüzOtuzİkiBinAltıYüzYetmişDörtTL SeksenDokuz Kuruş)'tur.

2024 mali yılı içerisinde ödeneği yetmeyeceği anlaşılan gider tertiplerine, personel yedek ödeneği ve yedek ödeneklerden encümen ve meclis kararları ile 4.603.000,00-TL ödenek aktarma işlemi yapılmıştır.

2024 mali yılı içerisinde kullanılmayan 5.535.063,37-TL/KR imha edilmiştir.

2024 mali yılı içinde kanunlar ile tahsiline yetki verilen gelirlerin öncelikle tahsil edildiği görülmüştür.

2024 mali yılı bütçesi ile verilen ödeneklerin amacına uygun olarak kullanıldığı ve harcamaların gerçek bir ihtiyaç karşılığı harcanmış olduğu görüldü.

2024 mali yılı içinde yapılan harcamaların 5393 sayılı Belediye Kanununun 60.maddesinde sayılan giderleri uygun olduğu görüldü.

2024 mali yılı bütçesinde tertibi bulunmayan ödeneklerden harcama yapılmadığı görüldü.

2024 mali yılı bütçesi içinde ödenek üstü harcama yapılmadığı görüldü.

2024 MALİ YILI GELİR VE GİDER DAĞILIMI :

2024 MALİ YILI GELİRLERİNİN DAĞILIMI :

01-VERGİ GELİRLERİ	: 3.085.523,44.-TL
03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 4.661.128,43.-TL
04-ALINAN BAĞIŞ VE YARD. İLE ÖZEL GEL.	: 22.783.000,00.-TL
05-DİĞER GELİRLER	: 59.020.696,06.-TL,
06-SERMAYE GELİRLERİ	: 1.880.668,25.-TL

T O P L A M

: 91.431.016,18-TL

2024 MALİ YILI GİDERLERİNİN DAĞILIMI :

01-PERSONEL GİDERLERİ	: 10.501.215,88.-TL
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUM. DEVLET PRİM ÖDEMELERİ	: 1.256.093,87.-TL
03-MAL VE HİZMET ALIMLARI GİDERLERİ	: 58.194.484,69.-TL
04-FAİZ GİDERLERİ	: 78.431,24.-TL
05-CARİ TRANSFERLER	: 3.432.812,27.-TL
06-SERMAYE GİDERLERİ	: 8.303.480,68.-TL
07-SERMAYE TRANSFERİ	: 0,00.-TL

T O P L A M

: 81.766,518,63.-TL

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanununun Denetim Komisyonu başlıklı 25 inci maddesi ve Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları başlıklı 26 ncı maddesine uygun olarak işlem yürütülmüştür.

4- Diğer Hususlar

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler başlıklı III üncü bölümde yer verilmesi gerekli olan bilgiler, Mali Bilgiler alt başlıklı 1 inci,2 nci ve 3 üncü maddelerde yer almaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu bölümdeki bilgiler sunulan hizmetler bölümünde ayrıntılı olarak verilmiştir. Bu bilgilere ilave olarak yer verilmesine gerek duyulan bilgiler aşağıdadır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Gerçekleşmeler, öngörülen program, hedef ve göstergelere uygundur.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Gerçekleşmelerin, öngörülen program, hedef ve göstergelere uygun olduğu gözlenmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İdareyle ilgili bilgilerin düzenli olarak edinilerek toplanması, analizi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik olarak gerekli çalışma yapılmaktadır.

5- Diğer Hususlar

(İlave bilgi verilebilir veya gerekli bilgiler yukarıda verilmiştir denilebilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, diğer ilgili Kanun, Yönetmelik, yasal ve idari mevzuat gereği Belediyenin yetki, görev, sorumluluk ve imtiyazlarıdır.

B- Zayıflıklar

Belediye hizmetlerinin verilmesi için gerekli olan mali kaynağın edinilmesinde, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun gereğince ayrılan payın ve belediye gelirlerinin yetersiz kalması ve projelere yeterli desteğin verilmemesidir.

C- Değerlendirme

Belediyenin yetki, görev, sorumluluk ve imtiyazları dahilinde planlanan yatırım ve hizmetlerin verilebilmesine yönelik olarak, araç, gereç, iş makinası ve diğer eksiklerin giderilmesi, mali kaynak temini, birimlerin ihtiyacı olan personel eksiğinin tamamlanması gerektiği görülmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye tarafından verilmesi gerekli olan hizmetler kapsamında kalan, belediye gelirleriyle yapımlarının mümkün olamayacağı açıkça görülen, altyapı ve diğer yüksek maliyetli yatırımların, mali kaynak aktarılmasını da içerecek şekilde üretilecek çözümlerle desteklenmesi önerilmektedir.

EKLER :

Ek -2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kalkandere- 28 Mart 2024

Mehmet YILMAZ
Kalkandere Belediye Başkanı

Ek -4 : Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kalkandere-28 Mart 2024

Mustafa UZUN
Mali Hizmetler Müdürü